

Méthodologie pour compléter un document avec des images et des zones de texte.

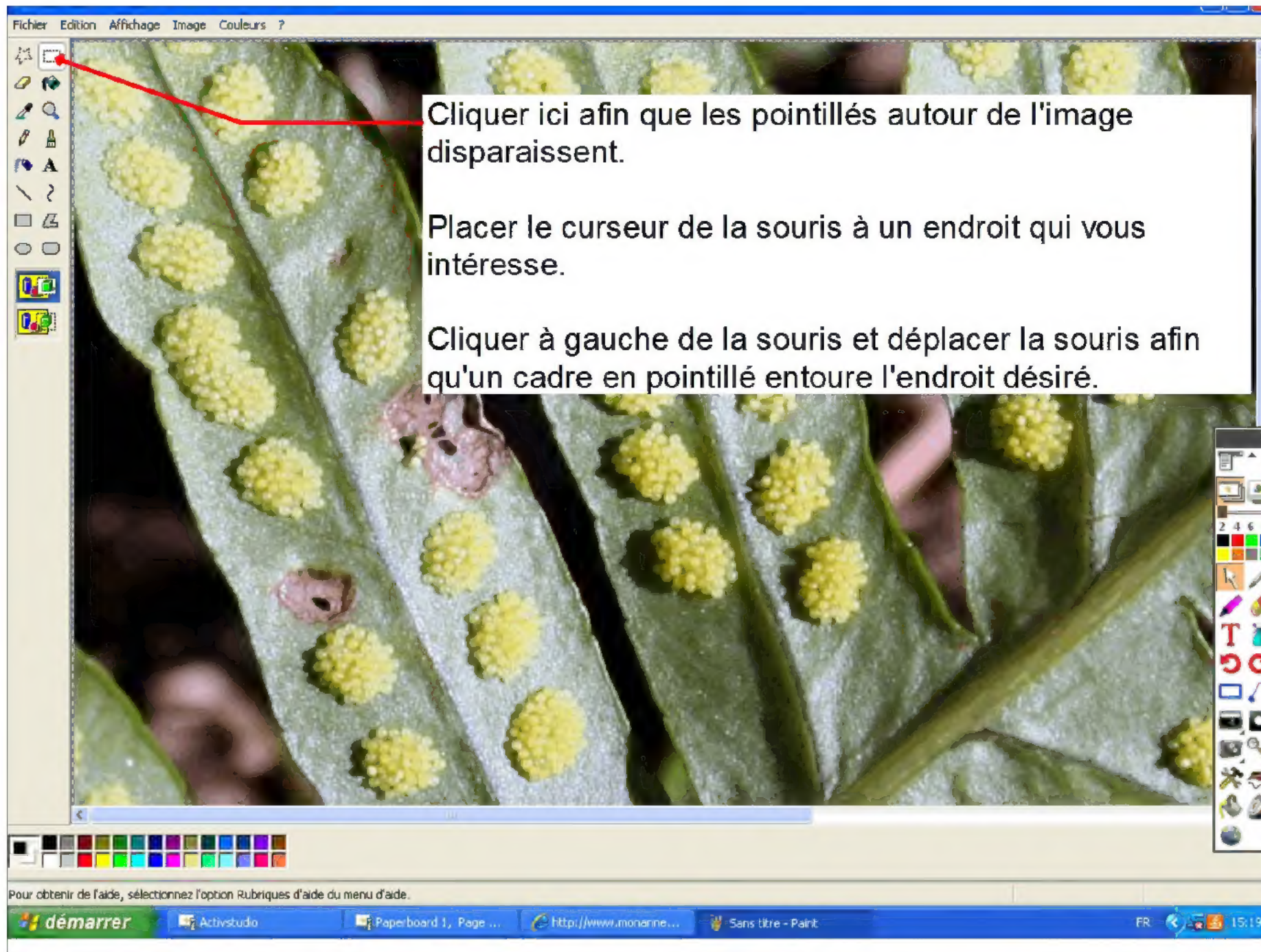
1) Ouvrir le document que vous souhaitez modifier : pour aujourd'hui c'est le fichier "fougère"

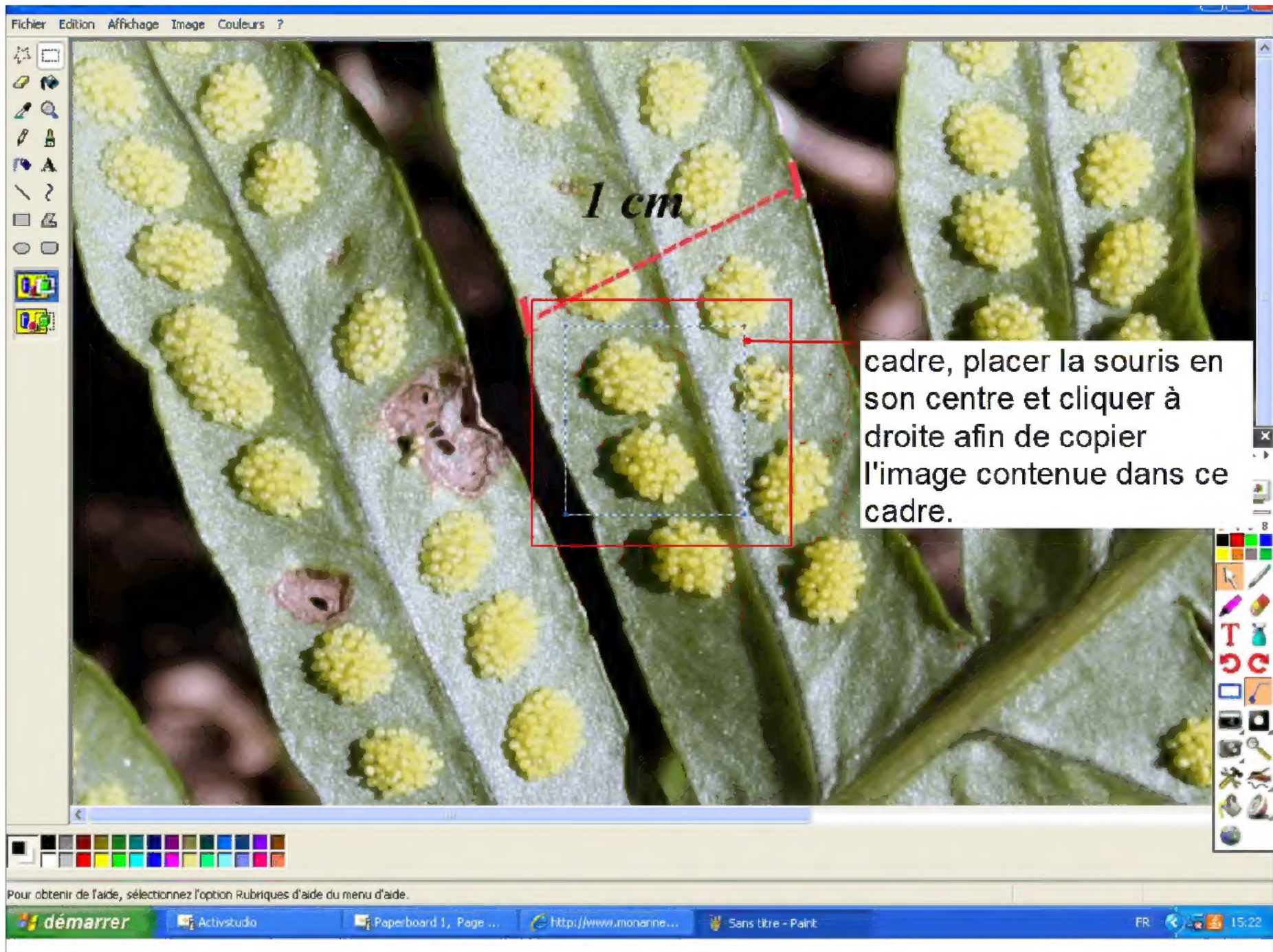
2) Rechercher sur internet les images qui vous intéressent.
Copier l'image et la coller dans le logiciel "paint"

Où trouver ce logiciel ?

Cliquer sur démarrer, puis tous les programmes, puis accessoires et enfin paint.

Coller votre image

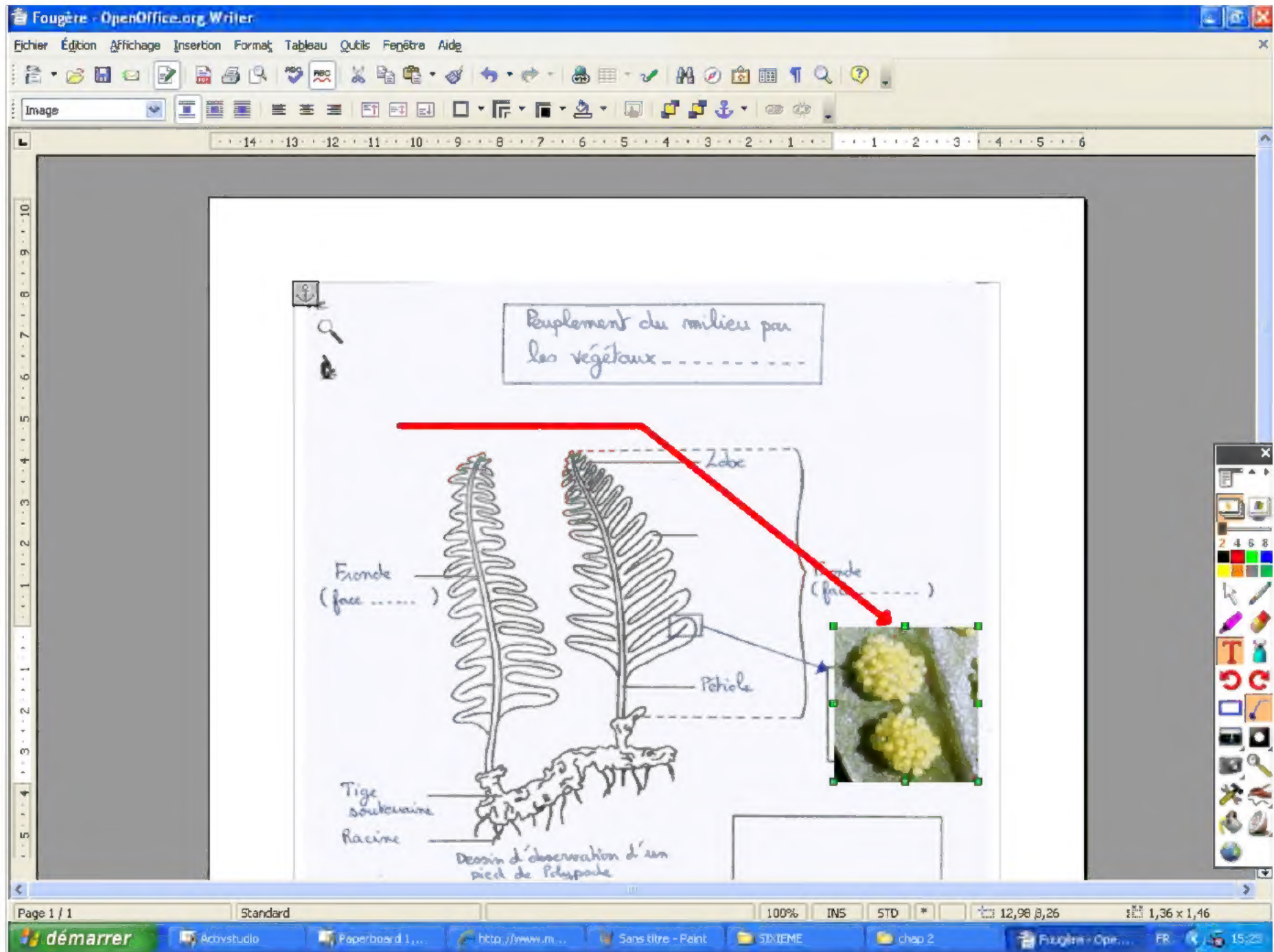




Retourner dans le document "fougère" et coller ce morceau d'image dans le document.

Placer-le correctement dans le premier cadre vide le plus en haut à droite.

Voir image suivante



Pour placer une zone de texte, cliquer sur l'icône



Apparaît une barre d'outils.

- Cliquer sur le T,
- Cliquer avec le curseur de la souris à l'endroit souhaité,
- Garder le clique gauche enfoncé et
- Déplacer la souris vers le bas à droite,
- la zone de texte apparaît.
- Lui donner la taille souhaitée.

Ensuite le curseur apparaît à l'intérieur, taper le texte.

Voilà, j'espère que cette aide vous permettra d'y arriver.

Essayez mais rassurez-vous nous reverrons cela en classe.

